

Số: 2384/QĐ-UBND

Vĩnh Long, ngày 03 tháng 11 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt 01 (Một) quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Thành lập và hoạt động của tổ hợp tác, hợp tác xã và liên hiệp hợp tác xã thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn tỉnh Vĩnh Long

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH VĨNH LONG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư 03/2025/TT-VPCP ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 1958/QĐ-UBND ngày 21/10/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long về việc công bố danh mục thủ tục hành chính ban hành mới (cấp xã) trong lĩnh vực Thành lập và hoạt động của tổ hợp tác, hợp tác xã và liên hiệp hợp tác xã thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Tài chính tỉnh Vĩnh Long;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài chính tại Tờ trình số 865/TTr-STC ngày 28 tháng 10 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này **01 (Một)** quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Thành lập và hoạt động của tổ hợp tác, hợp tác xã và liên hiệp hợp tác xã thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Tài chính tỉnh Vĩnh Long đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố tại Quyết định số 1958/QĐ-UBND ngày 21/10/2025.

(chi tiết Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì, phối hợp với Giám đốc Sở Tài chính xây dựng quy trình điện tử lên phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh, hoàn thành trong 03 ngày kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực thi hành.

2. Giao Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường tổ chức triển khai tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính đúng quy định.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Tài chính; Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ; Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC-VPCP;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Chánh, các Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh;
- TTPVHCC; Phòng KT-TH;
- Lưu: VT, 06. PVHCC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Quỳnh Thiện

Phụ lục I
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP
XÃ TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH VĨNH LONG

(Kèm theo Quyết định số 2384/QĐ-UBND ngày 03 tháng 11 năm 2025
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long)

THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

STT	Mã thủ tục hành chính	Tên thủ tục hành chính	Quyết định công bố thủ tục hành chính
Lĩnh vực: Thành lập và hoạt động của tổ hợp tác, hợp tác xã và liên hiệp hợp tác xã			
1	1.014371	Cấp Giấy chứng nhận, đăng ký Quỹ hỗ trợ phát triển hợp tác xã địa phương hoạt động theo mô hình hợp tác xã.	Quyết định số 1958/QĐ-UBND ngày 21/10/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long về việc công bố danh mục thủ tục hành chính ban hành mới (cấp xã) trong lĩnh vực Thành lập và hoạt động của tổ hợp tác, hợp tác xã và liên hiệp hợp tác xã thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Tài chính tỉnh Vĩnh Long

Phụ lục II
NỘI DUNG CỤ THỂ QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT
CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP XÃ TRÊN ĐỊA BÀN
TỈNH VĨNH LONG

*(Kèm theo Quyết định số 2384/QĐ-UBND ngày 03 tháng 11 năm 2025
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long)*

THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

A. Lĩnh vực thành lập và hoạt động của tổ hợp tác, hợp tác xã và liên hiệp hợp tác xã

1. Cấp giấy chứng nhận, đăng ký Quỹ hỗ trợ phát triển hợp tác xã (Quỹ hợp tác xã) địa phương hoạt động theo mô hình hợp tác xã

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian
Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, xã			
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ; + Cung cấp thông tin, hướng dẫn các tổ chức/cá nhân thực hiện TTHC; + Hỗ trợ các tổ chức/cá nhân thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến. - Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức/cá nhân theo quy định; - Số hóa, cập nhật hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh (trường hợp các tổ chức/cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp); - Chuyển hồ sơ trên Hệ thống giải quyết TTHC của tỉnh và bàn giao hồ sơ giấy (nếu có) cho phòng chuyên môn xử lý.	- Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, cấp xã. - Doanh nghiệp cung cấp dịch vụ bưu chính công ích	0,25 ngày làm việc (02 giờ làm việc)
Ủy ban nhân dân cấp xã			
Bước 2	Chuyên viên phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và trình lãnh đạo Phòng xem xét, ký duyệt	Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	1,75 ngày làm việc (14 giờ làm việc)

Bước 3	Lãnh đạo Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị ký duyệt, chuyển Chuyên viên phụ trách Văn thư (Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị)		0,5 ngày làm việc (04 giờ làm việc)
Bước 4	Văn thư đóng dấu, ký số kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh. Chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ ban đầu		0,25 ngày làm việc (02 giờ làm việc)
Bước 4	Cập nhật thông tin trên cổng thông tin quốc gia và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.	Công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ ban đầu	0,25 ngày làm việc (02 giờ làm việc)
Tổng thời gian giải quyết			03 ngày làm việc